

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK**  
**BIRO HUBUNGAN MASYARAKAT DAN PROTOKOL SETDA PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT**  
**TAHUN 2017**

Nama Pejabat : H. Yusron Hadi, S.T., M.UM.  
 Nama Unit/Satuan Kerja yang menguasai : Biro Hubungan Masyarakat dan Protokol Setda Provinsi NTB

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Informasi				Jangka Waktu Penyimpanan/R etensi Arsip
						Wajib Diumumkan Secara Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Disediakan Setiap Saat	Informasi yang Dikecualikan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>A Informasi Tentang Profil Badan Publik</b>										
1	Kedudukan, domisili beserta alamat lengkap dan kontak	Jalan Pejanggal No. 12 Mataram Telepon. (0370) 631000; Email: humasntb@yahoo.com; Website: www. birohumasprotokol.ntbprov.go.id; Facebook: humasntb; Tweeter: @humasntb; Instagram: humasntb	Kepala Biro Humas dan Protokol	setiap tahun	soft copy dan hard copy	√				selama berlaku
2	Visi dan Misi	Visi dan misi Biro Humas dan Protokol tertuang dalam Renstra Biro Humas dan Protokol 2015 - 2018	Kepala Biro Humas dan Protokol	Mataram 2015	soft copy dan hard copy	√				selama berlaku
3	Struktur Organisasi	Struktur organisasi Biro Humas dan Protokol sesuai dengan Perda Nusa Tenggara Barat Nomor 11 Tahun 2016	Kepala Biro Humas dan Protokol	Mataram 2016	soft copy dan hard copy	√				selama berlaku
4	Profil singkat pejabat struktural	Nama, alamat, latar belakang pendidikan dan informasi lain tentang pejabat struktural	Kepala Biro Humas dan Protokol	Mataram 2017	soft copy dan hard copy	√				selama berlaku
5	Tugas dan fungsi	Tugas dan fungsi Biro Humas dan Protokol sesuai dengan Pergub nomor 48 Tahun 2016	Kepala Biro Humas dan Protokol		soft copy dan hard copy	√				selama berlaku
6	Gambaran umum Biro Humas dan Protokol	Gambaran umum Biro Humas dan Protokol tertuang dalam Renstra Biro Humas dan Protokol 2015-2018	Kepala Biro Humas dan Protokol	Mataram 2015	soft copy dan hard copy	√				selama berlaku
<b>B Ringkasan Informasi Tentang Program, Kegiatan dan Kinerja Badan Publik</b>										
1	Rencana Strategis (Renstra)	Berisi tentang Visi, Misi, Tujuan, Sasaran, Strategi dan kebijakan Biro Humas dan Protokol Sekretariat Daerah Provinsi Nusa Tenggara Barat	Kepala Biro Humas dan Protokol	Mataram 2015	soft copy dan hard copy	√				selama berlaku
2	Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Tahun 2016	Dokumen yang berisi gambaran perwujudan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah Biro Humas dan Protokol tahun 2016	Kepala Biro Humas dan Protokol	Mataram 2017	soft copy dan hard copy	√				selama berlaku
3	Rencana Kerja Tahun 2017	Rencana kerja tahunan Biro Humas dan Protokol yang bersifat rinci dan operasional yang disusun sebagai jabaran dari rencana srategis Biro Humas dan Protokol 2015-2018	Kepala Biro Humas dan Protokol	Mataram 2016	soft copy dan hard copy	√				selama berlaku
4	SOP	Berisi dokumen yang disusun untuk membentuk sistem kerja Biro Humas dan Protokol dari awal pekerjaan sampai akhir.	Kepala Biro Humas dan Protokol	Mataram 2017	soft copy dan hard copy			√		selama berlaku
5	Kepegawaian	Berisi tentang jumlah, penempatan dan keadaan pegawai	Kepala Biro Humas dan Protokol	Mataram 2017	soft copy dan hard copy	√				selama berlaku
6	Ringkasan DPA 2017	Berisi tentang jumlah program dan kegiatan serta alokasi anggaran yang tersedia	Kepala Biro Humas dan Protokol	Mataram 2016	soft copy dan hard copy	√				selama berlaku
<b>C Informasi Keuangan</b>										
1	Laporan Arus Kas Tahun 2016	Informasi singkat mengenai arus kas yang sesuai standar akuntansi yang berlaku	Kepala Biro Humas dan Protokol	Mataram 2017	soft copy dan hard copy	√				selama berlaku

2	Laporan Keuangan Tahun 2016	Informasi mengenai laporan keuangan tahun anggaran 2016	Kepala Biro Humas dan Protokol	Mataram 2017	soft copy dan hard copy	√				selama berlaku
3	Realisasi Anggaran	Laporan realisasi anggaran tertuang dalam LAKIP	Kepala Biro Humas dan Protokol	Mataram 2017	soft copy dan hard copy	√				selama berlaku
4	Neraca Keuangan	Informasi singkat mengenai neraca keuangan	Kepala Biro Humas dan Protokol	Mataram 2017	soft copy dan hard copy	√				selama berlaku
5	Daftar Aset	Informasi singkat mengenai aset	Kepala Biro Humas dan Protokol	Mataram 2017	soft copy dan hard copy	√				selama berlaku
<b>D Informasi Mengenai Akses Informasi Publik</b>										
1	Informasi tentang peraturan, keputusan dan/atau kebijakan badan publik	Informasi tentang peraturan-peraturan yang melandasi penyelenggaraan Biro Humas dan Protokol	Kepala Biro Humas dan Protokol	Mataram 2016	soft copy dan hard copy	√				selama berlaku
2	Maklumat Pelayanan	Informasi mengenai komitmen pelayanan Biro Humas dan Protokol kepada publik	Kepala Biro Humas dan Protokol	Mataram 2017	soft copy dan hard copy		√			selama berlaku
3	Standar pelayanan informasi kegiatan pimpinan daerah	Informasi yang berisi jenis layanan, syarat layanan, biaya dan penanggung jawab layanan.	Kepala Biro Humas dan Protokol	Mataram 2017	soft copy dan hard copy		√			selama berlaku

KEPALA BIRO HUBUNGAN MASYARAKAT DAN PROTOKOL  
SETDA PROVINSI NTB,



H. YUSRON HADI, S.T., M.U.M.

Pembina Tk. I (IV/b)

NIP. 19700611 199703 1 007